

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

TÈCNIC/A EN INFORMACIÓ I PLANIFICACIÓ DE LA CONSERVACIÓ DE LA BIODIVERSITAT

Referència: 22-03-00010

El CTFC precisa incorporar un/a tècnic/a en informació i planificació de la conservació de la biodiversitat i el patrimoni natural, amb coneixements en tecnologies de la Informació i el Coneixement (TIC) i capacitat per redacció de documents tècnic-científics per formar part del programa de Dinàmica del Paisatge i Biodiversitat. La persona contractada donarà suport al desenvolupament de projectes d'integració d'informació i coneixement sobre el patrimoni natural (d'espècies i hàbitats, de les pressions que els afecten o de la gestió desenvolupada) i de seguiment i planificació de la conservació de la biodiversitat.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació: Mitjans Abril 2022.
2. Contracte laboral temporal de 6 mesos.
3. Jornada laboral: complerta, 37,5 hores setmanals en horari flexible segons estableix el conveni laboral del CTFC.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès), amb possibilitat de teletreball parcialment.
5. Categoria professional: Especialista KTT i D+I N3
6. Retribució: segons aptituds i experiència aportada.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Recopilació, integració i anàlisi d'informació sobre seguiments i indicadors de biodiversitat a Catalunya.
2. Redacció de documents tècnics (memòries tècniques de les tasques desenvolupades, documents de treball, documents de difusió de resultats,...)
3. Assistència i suport a reunions tècniques dels projectes e interlocució amb gestors d'espais naturals protegits i responsables de seguiments de la biodiversitat.
4. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

REQUISITS NECESSARIS

1. Formació universitària, preferiblement en l'àmbit de les ciències de la vida: Biologia, Ciències Ambientals o Enginyeria Forestal però obert a d'altres àmbits amb experiència en temes ambientals.
2. Formació específica o coneixements previs sobre biodiversitat i el sistema d'espais naturals protegits de Catalunya.

3. Experiència en Sistemes d'Informació Geogràfica i Teledetecció (QGIS, MiraMon o similar).
4. Habilitats de comunicació escrita i verbal en català, castellà i anglès.
- 5.

CONDICIONES VALORABLES

1. Experiència prèvia en gestió de base de dades.
2. Coneixements previs relacionats amb sistemes de monitoreig de la biodiversitat i directives europees de conservació de la biodiversitat
3. Capacitat d'aprenentatge i d'incorporació immediata a l'equip de treball del CTFC.

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equip multidisciplinar.
3. Habilitats de comunicació i relació amb personal (intern i extern).
4. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
5. Iniciativa i pro activitat.
6. Flexibilitat i adaptació.
7. Disponibilitat per viatjar.

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Ctra. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)
25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: dep.personal@ctfc.cat
<https://ctfc.cat/>
<https://ctfc.cat/transparencia.php>

PROCÉS i CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec del Responsable adjunt del programa de Dinàmica del paisatge i biodiversitat i de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC.

- Admissió de candidatures: **les persones candidates hauran d'enviar un currículum i una carta de motivació, al correu dep.personal@ctfc.cat, en un termini fins el 8 d'abril del 2022 a les 14:00 h., indicant el codi de referència de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.
-

Política d'integració: reserva de plaça al personal amb un certificat de discapacitat reconeguda.

Calendari Orientatiu	
15 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta.

	Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	<p>Celebració comitè de selecció: Entrevista als/les candidats/es aptes seleccionats.</p> <p>Acta Comitè de Selecció amb el/la candidat/a seleccionat/da i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida.</p> <p>Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.</p>
1 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humanos de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Mitjans Abril 2022 (aproximadament)	Inici del contracte.