

Contractació per la coordinació Centre UNESCO de Reserves de la Biosfera Mediterrànies

Referència: 21-05-00001

El CTFC precisa incorporar una persona titulada superior especialista en coordinar un projecte internacional relacionat amb la xarxa mediterrània de Reserves de la Biosfera (RRBB) sobta els auspicis de la UNESCO.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació immediata.
2. Contracte laboral temporal d'un any amb possibilitat de continuïtat.
3. Jornada laboral: total 37,5 hores setmanals en horari flexible.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès).
5. Retribució: segons aptituds i experiència aportada.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Coordinar l'equip de treball i l'estratègia per a la constitució de la MedMaB, xarxa institucionalment i oficialment reconeguda per la UNESCO.
2. Establiment de relacions i de nous contactes a nivell internacional i Mediterrani per a l'enfortiment de vincles institucionals i cooperatius.
3. Visitar a les diferents RRBB per tal de conèixer els principals agents involucrats i identificar els temes d'interès de cada Reserva.
4. Organització d'actes, cursos i sessions de treballs al llarg de l'any, així com el "III Encuentro de Gestores".
5. Preparació i assistència a les reunions del Consell d'Administració del Centre.
6. Identificar convocatòries de projectes competitius en l'àmbit nacional, internacional i mediterrani que encaixin amb els interessos de recerca del Centre UNESCO.
7. Coordinar la redacció i edició dels materials de divulgació de les RRBB que integren la Xarxa, així com el manteniment de la pàgina web del Centre.

REQUISITS NECESSARIS

1. Experiència en projectes de desenvolupament sostenible d'abast internacional, sobretot a Europa i a la Mediterrània.
2. Experiència en dinamització de xarxes, grups internacionals i treball en equip.
3. Coneixements en projectes afins a les Reserves de la Biosfera.
4. Nivell avançat d'anglès.

CONDICIONS VALORABLES

1. Estudis superiors en ecologia o equivalent.
2. Tercer cicle d'estudis universitaris (doctorat).
3. Recerca i publicacions tècniques i científiques en ecologia, biologia de la conservació, i biodiversitat.
4. Experiència en l'organització de conferències, workshops i esdeveniments científics.

5. Es valorarà experiència en edició de documents científics i de divulgació, així com contingut web i de xarxes socials.
6. Es valorarà coneixement escrit/parlat en altres idiomes.
7. Política d'integració: reserva de plaça al personal amb un certificat de discapacitat reconeguda.

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equips multidisciplinars.
3. Habilitats de comunicació.
4. Iniciativa.
5. Flexibilitat i adaptació.
6. Disponibilitat per viatjar.

PROCÉS i CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **els/les candidats/es hauran d'enviar un currículum, una carta de motivació en anglès, al correu dep.personal@ctfc.es, en un termini fins el 14 de Maig del 2021 a les 14:00 h., indicant el codi de referència de l'oferta. No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa**

Calendari Orientatiu	
10 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC.
4 dies laborables següents	<p>Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta.</p> <p>Valoració de las candidatures pre-seleccionades, mitjançant una puntuació basada en criteris objectius i enviament dels CV pre-seleccionats aptes al Comitè de Selecció per al seu estudi.</p> <p>Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.</p>
4 dies laborables següents	<p>Celebració comitè de selecció: Entrevista a los candidats aptes seleccionats.</p> <p>Enviament Mail informatiu als CV aptes que han estat descartats pel Comitè de Selecció per a continuar en el procés.</p> <p>Acta Comitè de Selecció amb el candidat seleccionat i els motius per als que s'ha seleccionat i es publicarà en la borsa de treball del CTFC la identificació de la persona elegida.</p> <p>Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.</p>
2 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humans de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Juny 2021 (aproximadament)	Inici del contracte.